



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE I**  
**GOVERNO DEL TERRITORIO E SVILUPPO**  
**ECONOMICO**

**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 7 del 09-09-2024**

Registro generale n. 525

**Oggetto:** ***LIQUIDAZIONE SERVIZIO DI FORNITURA CARTELLONISTICA VARIA DA APPORRE SULLE SPIAGGE LIBERE COMUNALI DEL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI – RISERVA NATURALE BORSACCHIO - CIG: B20891E94E***

**IL DIRIGENTE**

**RICHIAMATI:**

- il Decreto Sindacale n. 09 del 04/09/2023, con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente del Settore I del “*Governo del Territorio e Sviluppo Economico*”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la deliberazione di G.C. n. 5 in data 09.01.2024, esecutiva, con cui è stato approvato il PEG 2024/2026

**RICHIAMATI altresì:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici”;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

**VISTA** la Determinazione dirigenziale n. 24 del 11/06/2024 per i motivi ivi contenuti, è stato determinato di affidare ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, alla ditta società NEW STAR GROUP SRL, avente sede legale in via Simoncini n. 25 a Giulianova (TE) P. IVA e C.F. 01026360675, la fornitura di materiale cartellonistica varia da apporre sulle spiagge libere comunali per l’importo complessivo di € 3.215,00 oltre Iva ai sensi di legge, per complessivi € 3.922,30 Iva al 22% compresa; CIG : B20891E94E.

**VISTA** la fattura elettronica n. 03 del 25-06-2024 della NEW STAR GROUP SRL relativa alla fornitura del materiale oggetto di affidamento con la richiamata determinazione dirigenziale n. 24 del 11/06/2024, pervenuta al protocollo generale n. 30143 del 25-06-24 dell'importo pari ad € 3.215,00 oltre Iva pari al 22% ad € 707,30 per un totale pari ad € 3.922,30 Iva compresa;

**RILEVATO** che con D.G. n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la *sezione 2. valore pubblico, performance e anticorruzione* - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza:- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo P 219 "*liquidazione contratto dopo verifica esecuzione*" con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, D.5 Contratti pubblici – Esecuzione, sono classificati nell'allegato B a rischio BASSO; a) l'allegato 8 "Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo" viene identificato come segue P 219 "*Liquidazione Contratto Dopo Verifica Esecuzione*" Area di rischio D.5 Contratti pubblici livello di rischio BASSO; per i processi pesati a rischio basso non sono previste misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi; trovano comunque applicazione le misure di prevenzione del rischio generali ovvero: o Rispetto delle Direttive interne del RPC; o Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a Liquidazione Settore II N. 136 del 24-06-2024 Pag. – 3 – Comune Di Roseto Degli Abruzzi quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. \_352\_ del \_18.12.2020: né il Rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazioni di conflitto di interesse;

**ACCERTATO** che la merce ampiamente descritta in premessa è stata consegnata al destinatario, e comunque operative le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:

- la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
- il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi, che nel caso di specie non si rilevano;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020;

**DATO ATTO** che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list "liquidazione " approvata con D.G.C. n. 188 del 31.05.2024;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti e il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi ai fini della privacy è la società FORMANAGEMENT Srl – con sede legale in Via Bari n.33, Ladispoli 00055 RM, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

**RITENUTO** pertanto dover liquidare la predetta fattura per l'importo complessivo di € 3.922,30 regolarmente riscontata dall'ufficio competente per la regolarità e la congruità;

**ATTESO** che, per effetto dell'art. 25 del D.L. 24/04/2014 n. 66 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", a partire dal 31/03/2015 tutta la Pubblica Amministrazione è obbligata ad accettare solo fatture in formato elettronico;

**RISCONTRATA** la regolarità della fattura suddetta;

**RISCONTRATA** la regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quali-quantitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite con provvedimento di affidamento delle prestazioni affidate;

**CONSTATATO** che la Ditta NEW STAR GROUP SRL- Via Simoncini 25 – 64021 Giulianova (Abruzzo) (TE) P.Iva 01026360675 ha una regolarità contributiva e previdenziale accertata tramite DURC on line, in atti;

**VISTO** il Durc risulta regolare, identificato al protocollo INAIL\_44947167 avente scadenza 30/11/2024;

**EVIDENZIATO** che la liquidazione, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000, costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impiego assunto;

**VISTO** le dichiarazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione del conto dedicato;

**VISTO** il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

**VISTO** lo statuto comunale vigente ed il regolamento di contabilità comunale;

**VISTO** il D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

#### **DETERMINA**

- **di APPROVARE** e fare propria la premessa narrativa;
- **di PRENDERE ATTO** della fattura n. 03 del 15-07-2024 relativa alla fornitura di NEW STAR GROUP Srl oggetto di affidamento con determinazione dirigenziale n. 24 del 11/06/2024, pervenuta al protocollo generale n. 30143 del 25-06-24 dell'importo pari ad € 3.215,00 oltre Iva pari al 22% ad € 707,30 per un totale pari ad € **3.922,30** Iva compresa;
- **di LIQUIDARE e PAGARE** a favore della ditta New Star Group Srl - Via Simoncini 25 – 64021 Giulianova (TE) P.Iva 01026360675 le somme di cui sopra, sul C/C i cui riferimenti sono riportati nella dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, in atti;
- **di DARE ATTO** che per effetto del meccanismo “split payment” introdotto dalla Legge di Stabilità 2015 (art. 17 DPR n.633/1972 e s.m.i) che impone alle Pubbliche Amministrazioni di versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata loro dai fornitori;
- **di IMPUTARE** la spesa derivante dal presente atto sul capitolo n. 1880 - Cod. di Bilancio 01.06-1.03.02.99.999 – BPF 2024/2026 annualità 2024 ;
- **di ACCREDITARE** le somme sui conti correnti bancari, indicati nella fattura;
- **di DATO ATTO** che per la seguente fornitura è stato acquisito il CIG: B20891E94E;
- **di DARE ATTO**, a termini dell'art. 4 del d.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come sostituito dall'art. 24, comma 3, D.lgs. n. 161 del 2014, che il pagamento della fattura relativa alla prestazione in oggetto è avvenuto entro il termine di 30 gg.;

- **di DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lvo 14 marzo 2013 n. 33 è pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito "Amministrazione trasparente" nella Sezione 11 "Bandi di gara e contratti" – Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici e servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni - Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile; contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio online che il responsabile del procedimento coincide con l'assuntore finale dell'atto a sensi della L. 241/90;
- **di DARE ATTO** che il responsabile del procedimento è l'arch. Laura Vellucci ;
- **di DARE ATTO** che la fattura descritta in premessa è soggetta al sistema dello split payment;
- **di TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziaria per gli adempimenti consequenziali.

#### **IL DIRIGENTE**

Ing. Riccardo Malatesta